



# COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 - 20088 Rosate (MI) - Tel. 02.90830.1 - Fax 02.908.48046

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 21 DEL 8/2/2011

COPIA

**OGGETTO : APPROVAZIONE CONVENZIONE CON POSTE ITALIANE SPA PER INCASSO TARSU IN PROPRIO - SERVIZIO BENE COMUNE - PACCHETTO INTEGRATO - ANNO 2011-2012.**

\*\*\*\*\*

Il giorno 8.2.2011, alle ore 17.00 presso questa sede comunale, convocati con avviso scritto del Sindaco, consegnato a norma di Legge, i Signori Assessori comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Assume la presidenza il Sindaco, PASI PIERLUIGI, assistito dal Segretario Comunale SCHIAPACASSA Dott.ssa ANTONIA.

Dei Signori componenti la Giunta comunale di questo Comune:

### Presenti

PASI PIERLUIGI  
PANARA MASSIMO  
DE PASQUALE ANNA  
SERAFINI ANTONIO  
RADICI UMBERTO  
BIELLI ORIETTA

### Assenti

TOSCANO FRANCO MARIA

**Membri ASSEGNATI 7 PRESENTI 6**

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la seguente relazione-proposta:

Considerato quanto previsto dall'art. 3, comma 25 bis, del Decreto Legge n. 203/2005, convertito dalla Legge n. 248/2005 il quale recita : "Salvo quanto previsto al comma 25, le società di cui al comma 24, lettera a), la Riscossione SPA e le società da quest'ultima partecipate possono svolgere l'attività di riscossione delle entrate degli enti pubblici territoriali soltanto a seguito di affidamento mediante procedure ad evidenza pubblica e dal 1° gennaio 2011. Le altre attività di cui al comma 4, lettera b), numero 1), relativamente agli enti pubblici territoriali, possono essere svolte da Riscossione S.p.a. e dalle società da quest'ultima partecipate a decorrere dal 1° gennaio 2011, e nel rispetto di procedure di gara ad evidenza pubblica;

Considerato quanto stabilito dal D.L. 22/12/2010 n. 225 (cd. Milleproroghe 2011) il quale rinvia in maniera generalizzata al 31/03/2011 la scadenza dei termini in scadenza al 31/12/2010, facendo poi salva la possibilità di rinviare, con successivi decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, la scadenza del 31/03/2011 al 31/12/2011;

Considerata l'approvazione da parte dell'Ente, del Regolamento generale delle Entrate Comunali con Delibera Consiliare n. 47 del 18/12/2010, nel quale viene contemplata anche la possibilità di riscuotere in proprio i tributi comunali;

Considerato che la convenzione con Equitalia Esatri Spa, per la riscossione della Tarsu tramite avvisi di pagamento, è scaduta al 31/12/2010;

Dato atto che la situazione relativa alla riscossione si presenta incerta, stante la normativa sopra indicata e pertanto si ritiene di procedere alla riscossione diretta, così come previsto nel citato Regolamento;

Vista la proposta di convenzione "Bene Comune" di Poste Italiane Spa, che contempla i servizi accessori all'incasso della Tarsu ordinaria e precisamente: la stampa, il recapito, l'incasso dei bollettini con relativa rendicontazione degli accrediti ed elencazione degli impagati;

Considerata l'allegata bozza di convenzione, composta da 17 articoli, rispondente ai criteri di economicità e alle necessità dell'Ente;

Ritenuto di approvare la suddetta relazione-proposta;

Visto il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 49 legge 267/2000 dal Responsabile del Settore;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

### **DELIBERA**

1. Di approvare, per quanto sopra indicato, la Convenzione "Bene Comune" di Poste Italiane Spa, allegata al presente atto, per la Riscossione della Tarsu per gli anni 2011 e 2012;
2. Di procedere alla richiesta di apertura conto corrente Banco Posta intestato: COMUNE DI ROSATE-SERVIZIO TESORERIA TARSU;
3. Di autorizzare il Responsabile del Settore Fiscale, Tributario, Demografico e Personale, nella persona della Dott.sa Antonia Schiapacassa, alla firma della suddetta Convenzione ed all'espletamento delle procedure connesse;
4. Di prevedere con successiva determinazione relativi impegni di spesa;
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - D. L.vo n. 267/2000.



**Mercato Privati**  
Commerciale Impresa e P.A.  
Area Territoriale Lombardia

Spettabile  
**COMUNE DI ROSATE (MI)**  
**Servizio Tributi**  
Via V. Veneto, 2  
**20088 ROSATE (MI)**  
Alla c.a. della D.ssa Schiapacassa

Data 07.02.2011  
Protocollo  
Risposta al

**Oggetto: Servizio Bene Comune - Pacchetto Integrato**

Facendo seguito ai precedenti colloqui commerciali, Vi sottoponiamo per l'accettazione l'unita proposta contrattuale sottoscritta dal rappresentante negoziale di Poste Italiane S.p.A.

\*\*\*\*\*

“

**CONVENZIONE**

Il **Comune di ROSATE (MI)**, con sede in ROSATE (MI) Via V. Veneto, nr. 2, codice fiscale n. 82000610158, di seguito indicato come Cliente, legalmente rappresentato dal Dr. PIER LUIGI PASI, nella sua qualità di Sindaco Pro Tempore

e  
Poste Italiane S.p.A., con sede in Roma, V.le Europa n. 190, legalmente rappresentata dal Responsabile Area Commerciale Impresa e P.A. della LOMBARDIA, Dr. Dino M. Conte, di seguito Poste

**Premesso che**

- l'art. 52 del Decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, conferisce ai comuni la potestà di disciplinare con regolamento le proprie entrate;
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 143, della legge 23 dicembre 1996, n. 662 il Cliente persegue il fine di semplificare e razionalizzare gli adempimenti dei contribuenti;
- l'art. 36 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 favorisce modalità di incassi tese alla velocizzazione delle fasi di acquisizione delle somme che assicurino la più ampia diffusione dei canali di pagamento e la sollecita trasmissione dei dati del pagamento medesimo;
- è consentito al contribuente di effettuare il versamento delle imposte relative a tutte le tipologie di Tributi tramite il servizio telematico gestito da Poste in applicazione della normativa vigente relativa alle medesime specifiche tipologie di Tributi e secondo le modalità di seguito precisate;
- Poste è in grado, tramite il servizio di conto corrente e relativi servizi accessori, di soddisfare le predette esigenze di razionalizzazione;
- Poste, nell'ottica dell'esigenza di efficienza, efficacia ed economicità dei processi nei servizi, utilizza procedure di dematerializzazione e di conservazione sostitutiva del bollettino postale nell'osservanza della normativa vigente e delle relative regole tecniche emanate in materia;
- il Cliente fin d'ora autorizza Poste ad avvalersi anche di soggetti terzi per alcune attività oggetto del presente atto;

Poste Italiane SpA  
00144 Roma (RM) Viale Europa 190 T (+39) 0659581  
Sede Legale 00144 Roma Viale Europa 190 Partita IVA 01114601006 Codice Fiscale 97103880585  
Capitale Sociale Euro 1.306.110.000 i.v. Registro delle Imprese di Roma n. 97103880585/1996

- il Cliente e Poste hanno interesse ad iniziare una collaborazione volta a soddisfare le esigenze organizzative ed economiche del Cliente stesso.

Il Cliente avrà cura di comunicare gli estremi della Delibera con la quale è stata approvata la Sottoscrizione della presente convenzione

#### Visti

- **che con apposita delibera del consiglio Comunale** è stato approvato il regolamento concernente le entrate anche tributarie e, tra l'altro, anche le relative modalità di incasso delle medesime ovvero è stato confermato quanto previsto dal regolamento comunale;

- **che il regolamento comunale prevede che il Comune possa gestire direttamente** la riscossione delle proprie entrate ai sensi della relativa normativa vigente in materia;

#### TUTTO CIO' PREMESSO E VISTO

convengono e stipulano quanto segue:

#### Art. 1

##### PREMESSE E ALLEGATI

1. Costituiscono parti integranti della presente Convenzione con valore di patto le premesse e i visti e gli allegati di seguito elencati:

Listino prezzi e condizioni;

Tracciati standard di colloquio;

Scheda di attivazione

#### Art. 2

##### OGGETTO

1. La presente Convenzione disciplina il servizio offerto da Poste per la gestione delle entrate rivolto agli Enti locali (denominato BENE COMUNE -di seguito il Servizio) con le caratteristiche e le modalità di svolgimento specificate negli allegati.

2. Il Servizio comprende:

a) la stampa in Bianco e Nero, solo fronte o fronte-retro e l'imbustamento di uno o più bollettini ed una comunicazione informativa.

b) il recapito della comunicazione informativa e dei bollettini di versamento relativi alle proprie entrate con **posta prioritaria** o in raccomandata semplice o raccomandata con avviso di ricevimento

b) l'incasso dei bollettini dei versamenti attinenti alla citata imposta

c) l'acquisizione dei dati contabili ed informativi dei versamenti suddetti (cd. rendicontazione),

e) l'archiviazione dei dati (se richiesta)

f) Per le imposte ICI e IS COP, l'invio dei flussi di rendicontazione arricchita dei bollettini incassati al Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo le modalità e le tempistiche previste dal D.M. del 10.12.2008.

#### Art. 3

##### APERTURA E GESTIONE DEI CONTI

1. Ai fini del Servizio, il Cliente è titolare del conto BancoPosta P.A. nr. 0000....., intestato COMUNE DI ROSATE SERVIZIO TESORERIA TARSU, (di seguito indicato come "il Conto") appositamente istituito per l'incasso delle proprie entrate.

2. Le distinte di accreditamento, con la copia dei certificati di accreditamento, sono trasmessi al Cliente unitamente alla rendicontazione come prevista dalla scheda di attivazione).

3. La disponibilità delle somme incassate, con data valuta a 4 giorni (sabato e giornate festive escluse) dalla data di accettazione degli stessi allo sportello degli uffici postali, sarà pari alla data di accreditamento.

#### Art. 4

##### ACQUISIZIONE E FLUSSO DEI DATI

1. Poste provvederà all'acquisizione dei dati informativi indicati sul fronte del bollettino di versamento.

2. Ai fini delle spedizioni degli invii postali ai contribuenti, il Cliente invia telematicamente a Poste i flussi necessari secondo i tracciati e le specifiche tecniche allegate.

3. L'invio dei predetti flussi è effettuato da parte del Cliente al seguente indirizzo di posta elettronica: [bp\\_bollettazione@posteitaliane.it](mailto:bp_bollettazione@posteitaliane.it) almeno trenta giorni prima della data prevista per la postalizzazione.

4. Per i clienti che prevedono di elaborare con procedure proprie il flusso per la bollettazione, l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare i suddetti file è [bp\\_controllocodeline@posteitaliane.it](mailto:bp_controllocodeline@posteitaliane.it)

**Art. 5**

**CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEI BOLLETTINI POSTALI**

1. Poste adotta un sistema di gestione e conservazione sostitutiva conforme alle attuali disposizioni vigenti nonché alle regole tecniche emanate dal CNIPA, impegnandosi ad adeguare le proprie procedure al fine di garantire il rispetto delle eventuali successive modifiche e/o integrazioni della suddetta normativa.

**Art. 6**

**RENDICONTAZIONE DELLE RICEVUTE DI ACCREDITO DEI BOLLETTINI**

1. Poste effettua la rendicontazione dei bollettini di versamento come previsto dalla scheda di attivazione secondo le relative specifiche e alle condizioni economiche stabilite dal Listino prezzi

2. Il Cliente titolare del conto BancoPosta P.A. che abbia attivato il servizio BancoPosta P.A. online (BPIOL) potrà, inoltre, visualizzare i bollettini cd. bianchi tramite la funzione Bollettino "Report", e comunque secondo quanto previsto nelle condizioni contrattuali di BancoPosta P.A. online.

3. Le riproduzioni dal CD Rom, laddove previsto, e/o dal Bollettino Report di cui al precedente comma hanno l'efficacia probatoria di cui all'art. 2712 c.c..

**Art. 7**

**RESPONSABILITA'**

1. Poste si riterrà e sarà sollevata da qualsivoglia responsabilità nell'erogazione del Servizio purché dimostri che, nell'espletamento dei compiti, abbia agito usando l'ordinaria diligenza di cui al combinato disposto fra gli articoli 1176 e 1218 del codice civile.

2. Poste altresì non assume alcuna responsabilità per ogni eventualità negativa e/o anomalia che possa verificarsi nello svolgimento del servizio per cause di forza maggiore, caso fortuito ovvero per ogni altra causa a lei non direttamente imputabile.

**Art. 8**

**RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento delle attività previste dalla presente Convenzione, le Parti, ciascuna per le rispettive specifiche competenze, opereranno in qualità di Titolari autonomi, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 (d'ora innanzi Codice privacy).

I dati personali saranno utilizzati per le sole finalità di svolgimento delle prestazioni richieste e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle stesse.

Le parti si impegnano reciprocamente ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori il segreto rispetto a tutti i dati personali dei quali si avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, e a non diffondere a terzi alcuna informazione o documentazione acquisita in ragione della presente convenzione, pena la risoluzione della stessa e relativa assunzione di responsabilità per i danni causati dall'uso improprio.

Le persone incaricate del trattamento saranno individuate dal Titolare ed opereranno sotto la sua diretta autorità, attenendosi alle istruzioni dallo stesso impartite.

La ricezione delle dichiarazioni è consentita solo alle persone fisiche designate quali incaricati del trattamento.

Le parti si impegnano reciprocamente ad adottare le misure organizzative, fisiche e logiche di cui agli artt. 31-36 del citato D.lgs. n.196/2003, e dell'allegato Disciplinare Tecnico, al fine di assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati, anche attraverso l'individuazione di appositi spazi per la prestazione dei servizi e per la conservazione dei dati.

Le parti dichiarano altresì di essere a conoscenza che le informazioni e i dati che Le riguardano saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, da parte delle rispettive strutture e personale a ciò preposti ai fini dell'esecuzione degli obblighi scaturenti dalla presente convenzione e dei connessi adempimenti normativi.

Ciascuna parte potrà in qualsiasi momento rivolgersi all'altra, ai recapiti indicati nella presente convenzione per esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del Codice privacy quali, ad esempio, ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che La riguardano, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione o la cancellazione dei dati per motivi legittimi, nonché per conoscere l'elenco di eventuali Responsabili del trattamento.

**Art. 9**

**CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

1. L'importo dei corrispettivi dovuti a Poste per il Servizio sono determinati sulla base del "Listino prezzi e condizioni " allegato
2. Detti corrispettivi sono comprensivi delle attuali tariffe degli invii di corrispondenza fino a 20 gr, la cui determinazione è fissata con provvedimento dell'Autorità di regolamentazione del settore postale; i corrispettivi per invii di corrispondenza di peso superiore ai 20 gr saranno determinati sulla base delle corrispondenti tariffe fissate dall'Autorità di regolamentazione del settore postale. Eventuali modifiche delle tariffe degli invii di corrispondenza comporteranno l'automatico adeguamento del "Listino prezzi e condizioni". Per quanto riguarda le commissioni in caso di versamento con Bollettino Online, si rinvia a quanto specificato al successivo art. 10.
3. Fermo restando quanto previsto dal precedente comma, eventuali modifiche del "Listino prezzi e condizioni" saranno comunicate per iscritto da Poste al Cliente che potrà recedere, con le modalità previste dal successivo art. 12, entro 60 giorni dall'entrata in vigore di dette modifiche.
4. Poste procederà all'addebito sul Conto delle commissioni unitarie contestualmente all'accredito dell'importo del bollettino versato ovvero all'addebito del totale relativo ai plichi inviati, secondo quanto indicato nelle schede allegate relative ai servizi.
5. Nella Scheda sarà riportato il corrispettivo stimato sulla base delle specifiche opzioni/quantità richieste dal Cliente a Poste. Poste, entro il mese di Aprile dell'anno successivo, invierà un rendiconto con evidenza degli eventuali conguagli, sia per le spedizioni con commissioni ad invio che per quelle ad incasso, effettuando il relativo addebito sul Conto nel corso dello stesso anno.

**Art. 10****VERSAMENTO CON BOLLETTINO ONLINE**

1. I versanti, in alternativa al pagamento presso gli uffici postali, possono effettuare il versamento anche a mezzo di Bollettino Online, avente le medesime caratteristiche del bollettino cartaceo.
2. L'accesso e l'utilizzo del servizio di pagamento Bollettino Online da parte del contribuente è disciplinato dalle relative "Condizioni contrattuali ed economiche" (consultabili via internet sul sito di Poste "www.Poste.it" nelle pagine elettroniche del sito dedicate al servizio), le quali potranno essere in qualsiasi tempo modificate da Poste nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza delle operazioni e dei servizi finanziari.
3. Le predette Condizioni disciplinano, in particolare, i mezzi di pagamento utilizzabili dal contribuente con riferimento alla tipologia del bollettino, nonché le modalità di rendicontazione a disposizione dell'Ente, e si applicheranno, pertanto, in quanto compatibili, anche agli accrediti effettuati nell'ambito del servizio di pagamento Bollettini Online di cui alla presente convenzione.
4. Ai fini del calcolo delle commissioni a carico del Cliente per le operazioni di rendicontazione, nonché degli accrediti effettuati, il servizio di pagamento Bollettino Online è equiparato a quello di pagamento dei tradizionali bollettini cartacei.

**Art. 11****MODALITA' OPERATIVE DEL BOLLETTINO ONLINE**

1. I Bollettini Online saranno inseriti nella lavorazione dei bollettini accettati presso gli uffici postali. Nell'immagine del bollettino virtuale è specificata la seguente dicitura: " bollettino pagato su internet" con evidenza del frazionario convenzionale per questa tipologia di pagamenti ( 55111 ).
2. I versamenti effettuati dai contribuenti, tramite il sito di Poste, saranno accreditati da Poste, secondo le vigenti modalità, sul conto corrente postale sopraindicato dopo tre giorni lavorativi postali successivi a quello in cui la disposizione di versamento è impartita dal contribuente, salvo buon fine, ed ivi resi disponibili, ferma restando - quale data dell'operazione - quella del giorno in cui il contribuente esegue il versamento via internet tramite la suddetta disposizione di versamento.
3. I contribuenti possono effettuare i suddetti pagamenti tramite addebito sul proprio conto corrente postale oppure, laddove consentito, tramite le carte abilitate.
4. I contribuenti riceveranno via e-mail la conferma dell'operazione effettuata contenente i dati dell'operazione stessa e cioè: la data, l'importo versato, il numero progressivo di accettazione e l'indicazione di apposito frazionario indicante l'Ufficio postale virtuale.
5. Per ogni operazione di accredito effettuata a mezzo del servizio Bollettino Online, Poste conserva per un periodo di dieci anni i soli dati relativi all'operazione. Sulla base dei dati così archiviati Poste, a richiesta, può fornire l'esito delle operazioni di versamento. Al fine di dare evidenza su internet al Cliente potrà essere fornito il logo in formato " gif " o " jpg".

**Art. 12****DURATA - RECESSO**

La presente Convenzione è valida dalla sua sottoscrizione con durata biennale salva la facoltà di recesso, come stabilito dall'art. 1373 cc, da comunicarsi per mezzo di lettera raccomandata A.R. e con efficacia dopo 30 giorni da detta comunicazione.

**Art. 13****COMUNICAZIONI**

Qualunque avviso, richiesta o altra comunicazione dovranno essere fatti per iscritto mediante raccomandata A.R. ed inviati ai seguenti indirizzi:

*Poste Italiane S.p.A.  
Mercato Privati  
Commerciale Impresa e P.A.  
Area Territoriale Lombardia  
Via Orefici, 15  
20123 Milano*

.....  
*Comune di ROSATE (MI)  
Servizio Tributi  
Via V. Veneto, 2  
20088 ROSATE (MI)*  
.....

**Art. 14****MODIFICHE - DIVIETO DI CESSIONE**

1. Fermo restando quanto previsto al precedente art. 9.3, Poste potrà modificare la presente Convenzione, dandone tempestiva comunicazione, per iscritto, al Cliente.

2. Il Cliente ha, in particolare, la possibilità di confermare e/o modificare annualmente la Scheda di attivazione ai fini della rendicontazione che dovrà essere fornita.

Pertanto, laddove il Cliente intenda avvalersi di bollettini (modelli 896 – premarcati ) la rendicontazione sarà fornita secondo le caratteristiche del conto BancoPosta P.A. online la cui attivazione è, conseguentemente, necessaria e a cui si rinvia. In tale caso i bollettini bianchi che affluiranno sul conto corrente potranno essere visualizzati dal Cliente tramite la funzione Bollettino " Report ".

3. Il presente contratto non è cedibile, in tutto o in parte, se non previo accordo scritto tra le parti.

**Art. 15****ONERI FISCALI**

1. Il presente contratto, concluso mediante scambio di corrispondenza commerciale, non è soggetto ad imposta di registro e di bollo ai sensi del d.p.r. n. 131/86 e del d.p.r. 642/72 salvo caso d'uso.

**Art. 16****INTERESSI DI MORA**

1. Fermo restando quanto previsto dal D. Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231, in caso di ritardo di pagamento dei corrispettivi, il Cliente, previa apposita nota di preavviso di Poste, riconoscerà alla stessa un interesse di mora pari al saggio di interesse del principale strumento di finanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di finanziamento principale, effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato di due punti percentuali.

**Art. 17****LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

1. La presente Convenzione è soggetta all'ordinamento italiano. Per quanto nella medesima non espressamente stabilito, restano valide le Condizioni contrattuali vigenti del Conto BancoPosta P.A..

2. Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà esclusiva in via esclusiva il foro di Milano.

Milano, 07.02.2011

**Posteitaliane**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 cc, si intendono espressamente approvati i seguenti articoli: 7, 9, 12, 14, 16, 17.

Milano, 07.02.2011

\*\*\*\*\*

Vogliate darci conferma di accettazione di tutto quanto sopra, trasmettendoci una lettera di risposta in cui sia integralmente trascritta la presente, apponendovi la firma di un vostro rappresentante legale o negoziale in segno di consenso ed integrale accettazione.

Distinti saluti

Il Responsabile Area Commerciale Impresa e P.A.  
Dr. Dino M. Conte

**TRACCIATO RECORD Bollettini GENERICI TD 896**

Specifiche tecniche relative al tracciato record previsto per i bollettini 896

I files previsti per il servizio di bollettazione sono 2:

1. file contenente i dati
2. file contenente la lettera di accompagnamento (composto da una o più pagine)

**IMPORTANTE:**

Il file contenente i dati è unico e deve essere fornito nel formato .XLS (Foglio di lavoro EXCEL) oppure in formato .XML deve riportare gli stessi **Nomi di Campo** specificati nella tabella seguente. I dati devono, inoltre, rispettare le caratteristiche di dettaglio come riportato nel tracciato record.

La suddetta tipologia di file dovrà avere dimensioni non superiori a **4Mb** per file xls. Nel caso i predetti file dovessero superare le dimensioni segnalate, Lei provvederà a ripartire in gruppi le base dati anagrafiche, al fine di raggiungere le caratteristiche richieste.

Dimensioni standard della pagina

Il file della lettera, fornito in formato testo .TXT o .DOC, deve rispettare le seguenti dimensioni:

larghezza = 91 caratteri  
lunghezza = 41 righe

Le dimensioni suddette devono tenere conto della presenza di eventuali variabili inserite nel testo.  
Per le pagine successive alla prima, le dimensioni da rispettare sono le seguenti:

larghezza = 91 caratteri (in caso di assenza di logo)  
lunghezza = 63 righe

larghezza = 91 caratteri (in caso di presenza di logo)  
lunghezza = 53 righe

Le dimensioni suddette devono tenere conto della presenza di eventuali variabili inserite nel testo.

## DESCRIZIONE DEI CAMPI

Di seguito sono riportate le specifiche di ogni campo.

Nome campo	Lun.	Tipo	Tipo dati	Note
Rigadestinatario1	44	Testo	AN	Vedere nota
Rigadestinatario2	44	Testo	AN	
Rigadestinatario3	44	Testo	AN	
Rigadestinatario4	44	Testo	AN	Deve contenere <b>OBBLIGATORIAMENTE</b> i seguenti dati separati da spazi: 1 – CAP indirizzo del recapito 2 – Località di indirizzo del recapito 3 – Sigla Provincia dell'indirizzo di recapito
Estero	44	Testo	AN	Stato estero di recapito se diverso da Italia, altrimenti lasciare vuoto.
NOME1	1-37	Testo	AN	Obbligatorio; viene riportato sul bollettino
INDIRIZZO	1-44	Testo	AN	Obbligatorio; viene riportato sul bollettino
CAP	5	Testo	N	Obbligatorio; viene riportato sul bollettino
DEST	1-30	Testo	AN	Obbligatorio; viene riportato sul bollettino
PROV	2	Testo	AN	Obbligatorio; viene riportato sul bollettino
IBAN	1	Testo	AN	Obbligatorio; valori ammessi "S" / "N" Vedere nota
DOM	1	Testo	AN	Facoltativo; Valori ammessi " " / " * " (vuoto / asterisco)
VAR01D – VAR02D	1-44	Testo	AN	Facoltativo (*); valore da riportare sul bollettino parte destra.
VAR01S – VAR08S	1-32	Testo	AN	Facoltativo (*); valore da riportare sul bollettino parte sinistra.
CS1-12	1-32	Testo	AN	Facoltativa; causale relativa alla singola rata (1-12) da riportare esclusivamente nel bollettino 1-12 N.B. la presenza di questa variabile è <b>ALTERNATIVA</b> alle variabili "VAR02D" / "VAR08S", poiché le sostituisce.
VAR01A – VAR40A	1-91	Testo	AN	Facoltativo (*); 40 valori da riportare sulla lettera; da utilizzare tenendo presente le dimensioni standard della pagina come specificato nel paragrafo relativo.
NOTE01 – NOTE20	1-130	Testo	AN	Facoltativo (*); 20 valori da riportare sulla parte superiore del bollettino contenente l'importo totale. È utilizzabile solo nel caso in cui il numero dei pagamenti sia dispari.
VCAMPOT	16	Testo	N	Facoltativo; vcampo relativo alla rata totale o rata unica
XRATAT	1-10	Testo	N	Obbligatorio; importo relativo alla rata totale o rata unica; viene riportato sul bollettino
SCADET	10	Testo	D	Obbligatorio F.TO: gg/mm/aaaa
VCAMPO1-12	16	Testo	N	Facoltativo; vcampo relativo alla rata 1-12 SE PREVISTE-
XRATA1-12	1-10	Testo	N	Obbligatorio; importo relativo alla rata 1-12 SE PREVISTE
SCADE1-12	10	Testo	D	Facoltativo; scadenza relativa alla rata 1-12 SE PREVISTE F.TO: gg/mm/aaaa

**1. Nota per la valorizzazione dei campi relativi all'indirizzo di postalizzazione e ai campi relativi all'intestatario della fattura.**

**a) Vengono conservati senza alcuna variazione i campi:**

Nome1  
Indirizzo  
CAP  
Dest  
Prov

Questi ultimi verranno valorizzati come di consueto e saranno stampati esclusivamente sul corpo del bollettino.

**b) Il campo "ESTERO" non subirà variazioni e dovrà essere valorizzato solo nel caso di indirizzo estero di recapito: in caso di recapito nazionale deve essere obbligatoriamente lasciato vuoto.**

**c) Vengono introdotti nella nuova versione del tracciato i campi:**

Rigadestinatario1  
Rigadestinatario2  
Rigadestinatario3  
Rigadestinatario4

che conterranno obbligatoriamente le informazioni relative al destinatario del plico.

L'ultima riga valorizzata dovrà obbligatoriamente contenere le seguenti informazioni separate da uno spazio e non superare la lunghezza di 44 caratteri: "CAP località Sigla provincia"

Esempi di composizione dell'indirizzo destinatario:

Esempio 1 – destinatario del plico corrispondente all'intestatario della fattura:

campi:

Nome1 = "Rossi Mario"; indirizzo = "Via Roma, 1"; CAP = "00000"; dest="MONREALE"; PROV="PA"

Rigadestinatario1 = "Spett.le sig. Rossi Mario"

Rigadestinatario2 = "via Roma, 1"

Rigadestinatario3 = "00000 Monreale PA"

Esempio 2 – come esempio 1, diversa distribuzione dei campi

campi:

Nome1 = "Rossi Mario"; indirizzo = "Via Roma, 1"; CAP = "00000"; dest="MONREALE"; PROV="PA"

Rigadestinatario1 = "Spett.le sig"

Rigadestinatario2 = "Rossi Mario"

Rigadestinatario3 = "via Roma, 1"

Rigadestinatario4 = "00000 Monreale PA"

Esempio 3 – Intestatario <> destinatario

campi:

Nome1 = "Rossi Mario"; indirizzo = "Via Roma, 1"; CAP = "00000"; dest="MONREALE"; PROV="PA"

Rigadestinatario1 = "Spett.le sig Rossi Mario"

Rigadestinatario2 = "c/o bianchi Paolo"

Rigadestinatario3 = "via Palermo, 1"

Rigadestinatario4 = "00000 Roma RM"

Esempio 4 – Intestatario <> destinatario con recapito estero

campi:

Nome1 = "Rossi Mario"; indirizzo = "Via Roma, 1"; CAP = "00000"; dest="MONREALE"; PROV="PA"; ESTERO = "GERMANIA"

Rigadestinatario1 = "Spett.le sig Rossi Mario"

Rigadestinatario2 = "c/o Dietrich Marlene"

Rigadestinatario3 = "1, AlexanderPlatz"

Rigadestinatario4 = "0000 Berlino "

ESTERO = "Germania"

2. **IBAN** (Codice Iban): campo alfanumerico obbligatorio, dovrà essere sempre presente con S/N dove S= sta per Assenso N= sta per Diniego e che consente se valorizzato = "S" di stampare sui bollettini il codice IBAN del cliente. In caso contrario, lo spazio corrispondente sul bollettino verrà valorizzato con asterischi ("\*\*")
3. **NOME1**: campo obbligatorio che contiene il cognome e il nome del versante (es. Rossi Mario)
4. **INDIRIZZO**: campo obbligatorio che contiene l'indirizzo del versante (es. Via Dante 15)
5. **CAP**: campo obbligatorio, che può non essere valorizzato solo in caso di stato estero (es. 00100);
6. **DEST**: campo obbligatorio che contiene l'indicazione della città del versante (es. Roma)
7. **PROV**: campo obbligatorio, che può non essere valorizzato solo in caso di stato estero (es. RM)
8. **ESTERO**: questo campo contiene l'indicazione dello stato estero; è obbligatorio indicarlo per esteso (senza utilizzare sigle) qualora il versante non fosse residente in Italia. **Non deve essere valorizzato per recapiti nazionali. Non è prevista la spedizione tramite RACCOMANDATA per l'estero;**
9. **DOM**: campo alfanumerico da valorizzare con "\*" (asterisco) nel caso in cui si preveda domiciliazione bancaria postale;
10. **VAR01D-02D**: valori alfanumerici liberi da riportare sulla parte destra del bollettino.
11. **VAR01S-08S**: valori alfanumerici liberi da riportare sulla parte sinistra del bollettino
12. **VAR01A-40A**: valori alfanumerici liberi da riportare nella lettera; da utilizzare tenendo presente le dimensioni standard della pagina come specificato nel paragrafo relativo.
13. **NOTE01-20**: valori alfanumerici liberi da riportare sulla parte superiore del bollettino contenente l'importo totale. È utilizzabile solo nel caso in cui il numero dei pagamenti sia dispari.
14. **VCAMPO1**: campo numerico contenente l'indicazione del V campo da riportare sul corpo del bollettino contenente un codice identificativo del bollettino, composto da 16 caratteri numerici. Qualora non venga fornito, sarà prodotto automaticamente da Poste Italiane.
15. **XRATAT**: campo numerico contenente l'importo totale, in presenza di più rate, o l'importo della Rata Unica;
16. **SCADET**: campo di testo contenente la data di scadenza, nel formato gg/mm/aaaa, relativo all'importo totale, in presenza di più rate, o a quello della rata unica. Se deve essere riportata come informazione, le VAR saranno max 5.
17. **VCAMPO1-12**: campo numerico contenente l'indicazione del V campo da riportare sul corpo del bollettino relativo alla rata 1-12; Qualora non venga fornito, sarà prodotto automaticamente da Poste Italiane.
18. **XRATA1-12**: campo numerico contenente l'importo della singola rata 1-12;
19. **SCADE1-12**: campo di testo contenente la data di scadenza della singola rata 1-12 nel formato gg/mm/aaaa;
20. **CS1 - 12**: campo contenente valori alfanumerici liberi da riportare esclusivamente sul bollettino con riferimento la RATA 1 - 12. La presenza di questo campo riduce il numero delle VAR, (vedi campo 10 e 11).

## **NOTE**

- Tutti gli **IMPORTI** devono essere composti dalla parte intera separata dalla parte decimale dalla virgola (es. 250,15);
- Sono richiesti obbligatoriamente i valori VCAMPO, XRATA solo per le rate per le quali si emette la bollettazione.
- Nel file XLS devono essere presenti solo NOMI\_CAMPO VALORIZZATI.
- Nel caso in cui non fosse valorizzato il campo **VCAMPO** (indicazione del V campo da apporre sul bollettino), si provvederà ad impostarlo come segue:
 

◦ Posizione 1-2	= '00'
◦ Posizione 3-4	= progressivo lotto nell'anno
◦ Posizione 5-6	= anno imposta
◦ Posizione 7-14	= progressivo assegnato da programma
◦ Posizione 15-16	= numero rata ('00' rata unica, '01' prima rata, etc.)
◦ Posizione 17-18	= calcolo 'modulo 93'.

## Rendicontazione Bollettini

Business Unit BancoPosta  
 Operazioni - Bollettini  
 Via di Tor Pagnotta, 4  
 00143 Roma  
 Fax n. 06/50672010

Richiesta di:                      Attivazione                       Modifica                       Disdetta

della Rendicontazione per il Conto BancoPostalimpresa/BancoPosta Office n° .....

Intestazione .....

Bollettini stampati in proprio:    SI                       NO

896 bollettini premarcati                                            674 bollettini premarcati                     

451 bianchi personalizzati                                            247 MAV postale (solo Banche)                     

Periodicità rendicontazione                      Giornaliera                       Settimanale                       Mensile   
 (solo bollettini pagati)

Canali di rendicontazione                      BancoPostalimpresa Online                       Host to host (\*)

(\*) Per l'attivazione del collegamento Host to host, è necessario compilare i moduli appositamente istituiti per il servizio e verificare preventivamente la sussistenza dei requisiti tecnici propedeutici all'attivazione.

Tipo Lista Compattata

AVDS-Allibramento Veloce da sportello                      SI                       NO   
 (Eliminazione carta e Immagini per i bollettini letti)

Tipo Lista Analitica

Le richieste pervenute dal giorno 1 al giorno 25 di ciascun mese sono attivate a partire dal primo giorno lavorativo del mese successivo.

Referente Azienda .....

Tel. .... Fax ..... E-mail .....

Luogo e data .....

Timbro dell'Impresa/Ente richiedente e Firma del Titolare/Rappresentante .....

### Sezione riservata a Poste Italiane S.p.A.

Conto BancoPostalimpresa n°                      Categoria                      Filiale

.....

Firma dell'incaricato di Poste Italiane S.p.A.

Luogo e data .....

## Scheda di attivazione

(Da predisporre da parte del correntista e da allegarsi all'atto per l'attivazione dei servizi relativi)

DENOMINAZIONE DEL CORRENTISTA ..... (Provincia di .....

Protocollo d'intesa<sup>1</sup> .....

Servizio Integrato<sup>2</sup>  Non Integrato<sup>3</sup>  Elaborazione diretta

Tipo tributo<sup>4</sup>

ICI  Tosap/Tarsug  Imposta Pubblicità  Violazione tributi locali  IS COP  Altre entrate

Nuova convenzione  Rinnovo  Modifica convenzione pre-esistente .....

CCP<sup>5</sup> ..... Codice Istat .....

Referente .....

Tel. .... Fax ..... e-mail .....

Indirizzo<sup>6</sup> .....

Prezzo<sup>7</sup> ..... a bollettino versato  a plico spedito

Commissione di accettazione del bollettino a carico del correntista .....

Posta Prioritaria  Raccomandata  Racc. A.R.  Archiviazione Dati

Commissione di conguaglio<sup>8</sup> .....

Ed. Maggio 2010

- <sup>1</sup> Indicare il nome dell'Associazione firmataria del Protocollo d'intesa se il correntista è associato ed aderente al Protocollo.
- <sup>2</sup> Barrare la casella se il Servizio include stampa e spedizione.
- <sup>3</sup> Barrare la casella se il Servizio non prevede stampa e spedizione.
- <sup>4</sup> Specificare il nome del tributo o il tipo di entrata.
- <sup>5</sup> Indicare il numero di Conto corrente postale dedicato all'apertura della nuova convenzione.
- <sup>6</sup> Indicare l'indirizzo completo (via, numero civico, c.a.p., paese, provincia) presso il quale dovrà essere consegnato il materiale attinente la documentazione e dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni.
- <sup>7</sup> Indicare la commissione per ogni bollettino versato/spedito (come da listino allegato alla convenzione). Sul Conto BancoPosta P.A. saranno applicate le condizioni economiche *pro tempore* vigenti per la categoria economica di appartenenza.
- <sup>8</sup> Ai fini del conguaglio: a) nel caso di commissione ad invio indicare la commissione max prevista sul FI *pro tempore* vigente per il Conto BancoPosta P.A.; b) nel caso di commissione a bollettino incassato, indicare la commissione di € 0,90 per ogni plico spedito da applicare alla differenza fra il numero dei plichi spediti e quello dei versamenti affluiti nel corso dell'anno. Tale conguaglio sarà addebitato sul c/c (5).

Contribuenti ..... Nr. scadenze ..... Nr. bollettini previsti in pagamento .....

Nr. bollettini per plico ..... Nr. invii (lotti) .....

Data scadenze: Unica .....

Rate .....

**Rendicontazione codice cliente (code line):**

Solo pagato                      giornaliera                       settimanale                       mensile

Trasmissione                      BPIOL<sup>10</sup>                       CD ROM

Pagato/Impagato                      45 giorni                       3 mesi                       6 mesi

Data attivazione rendicontazione .....

Modalità pagamento tramite Internet<sup>11</sup> .....

**Rendicontazione arricchita dei bollettini: con fornitura CD Rom** 

- Per i pagamenti ICI ed IS COP la rendicontazione analitica di tutti i bollettini di versamento verrà fornita, tramite apposito CD Rom, con le seguenti tempistiche:
  - acconto: tutti i bollettini accreditati dal primo febbraio al 31 luglio - entro il 15 ottobre
  - saldo: tutti i bollettini accreditati dal primo agosto al 31 gennaio - entro il 15 marzo
- Per le violazioni la rendicontazione arricchita di tutti i bollettini di versamento sarà fornita entro il mese successivo al trimestre di riferimento
- Per tutte le altre tipologie di Tributi/Entrate la rendicontazione arricchita di tutti i bollettini di versamento verrà fornita, tramite apposito CD Rom, entro il secondo mese successivo a quello di accreditamento dei bollettini.

Il responsabile dell'Ente si impegna a fornire per ogni scadenza i dati necessari per la stampa e la spedizione dei plichi, laddove richiesti.

La stampa può avvenire se i dati inviati dall'Ente sono conformi alle caratteristiche tecniche necessarie, di cui ai tracciati allegati, fornite da Poste Italiane S.p.A.

La spedizione dei plichi richiesti avverrà a decorrere dal trentesimo giorno dalla consegna dei dati da parte dell'Ente.

Il correntista si impegna a fornire almeno una volta l'anno i dati necessari per le spedizioni.

Il Conto BancoPosta P.A. deve essere di nuova apertura in caso di inizio servizio.

Il correntista, in ogni caso, prende atto che:

- la presente scheda forma parte integrante della convenzione e deve essere firmata e allegata all'atto della sottoscrizione;
- la presente scheda deve essere ricompilata ed inviata a Poste Italiane ogni volta vi sia una modifica del servizio richiesto ovvero nelle sue modalità;
- in caso di intervenute modifiche ai suddetti dati, Poste Italiane declina ogni responsabilità per ogni eventuale disservizio che si dovesse verificare qualora tale scheda non sia stata modificata ed inviata dal correntista.

Firma del correntista per accettazione .....

Nominativo e Cod. del Venditore

<sup>10</sup> Possibile se la rendicontazione è del tipo solo pagato.

<sup>11</sup> Barrare la casella qualora si intenda usufruire dei pagamenti tramite internet (attivo per bollettini premarcati e per bollettini Mod. 896 di cui ai DD.MM. 4 e 10 dicembre 2001 ICI). Per violazioni, imposta pubblicità e Tosap vi saranno sul sito apposito sezioni dedicate alla tipologia di bollettino Mod. 674 relativo.

SEDUTA DI GIUNTA DEL 08.2.2011 DELIBERA N. 21  
Art. 49 T.U.E.L.

---

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON POSTE ITALIANE SPA  
PER INCASSO TARSU IN PROPRIO - SERVIZIO BENE COMUNE -  
PACCHETTO INTEGRATO - ANNO 2011/2012.

---

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole.

Lì, 08/02/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO  
*F.to di me A. Schapacone*

---

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole.

Lì,

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

---

Si esprime parere favorevole alla citata ..... di bilancio

L' UFFICIO DEL REVISORE DEI CONTI

Lì,

IL REVISORE DEI CONTI  
(Rag. Claudio Garavaglia)

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Pasi Pierluigi

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

---

### PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 10/02/2011 al 25/02/2011.

Rosate, 10/02/2011

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

---

### ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziative, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000.

Rosate, 22/02/2011

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

---

### COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, 10.02.2011

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
dr.ssa Annalisa Fiori

